



Aika 13.07.2026, klo 17:05 - 17:41

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 210 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 211 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 212 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 213 Oikaisuvaatimus ranta-aluekaistaleen myyntipäätökseen §197**
- § 214 Otto-oikeuspykälä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja, saapui 17:05
Jarmo Matilainen, teams-etäyhteydellä, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:05
Pekka Annala, teams-etäyhteydellä, 2. varapuheenjohtaja, saapui 17:05
Anne Haukka, teams-etäyhteydellä, saapui 17:05
Sari Hintikka-Varis, teams-etäyhteydellä, saapui 17:05
Linda Nissinen, teams-etäyhteydellä, saapui 17:05
Henna Suosaari, teams-etäyhteydellä, saapui 11:45

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri, saapui 17:05
Hannu Jyrkkänen, teams-etäyhteydellä, saapui 17:05
Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja, saapui 17:05
Tiina Puranen, teams-etäyhteydellä, kunnanvaltuuston pj., saapui 17:05
Anu Sepponen, teams-etäyhteydellä, kunnanjohtaja, saapui 17:05

Poissa

Jussi Herranen

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Henna Suosaari

Anne Haukka



§ 210

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 211

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Suosaari ja Anne Haukka.



§ 212

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Kunnanhallitus, § 197, 16.06.2026

Kunnanhallitus, § 213, 13.07.2026

§ 213

Oikaisuvaatimus ranta-aluekaistaleen myyntipäätökseen §197

RauDno-2026-345

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 197

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Karttaote_Haataja_kunnanalue.pdf

2 Äijävedentie 2, kunnan puistokaistaleen lunastus

Kuntaan on saapunut ostotarjous 15.5.2026 koskien kunnan omistamaa maa-aluetta (rantakaistale) kiinteistön 686-408-18-340 kohdalla osoitteessa Äijävedentie 2. Tekninen lautakunta on päätöksessään 28.5.2024 § 27 todennut, että kunta on valmis myymään omistamaltaan rantakaistaleelta lisämaata sitä haluaville hintaan 3 €/ m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset. Kiinteistön omistaja haluaa lunastaa oheiden karttaliitteen mukaisen kunnan omistaman kaistaleen hintaan 3,00 euroa / m2 + lohkomiskustannukset.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se myy rantakaistaleen osoitteessa kiinteistön 686-408-18-340 kohdalla osoitteessa Äijävedentie 2 hintaan 5 €/ m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset. Rantakaistaleen hinta perustuu kunnanvaltuuston tekemään päätökseen 30.12.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.07.2026, § 213

Valmistelija / lisätiedot:



Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Karttaote_Haataja_kunnanalue.pdf
- 2 Äijävedentie 2, kunnan puistokaistaleen lunastus
- 3 Kunnan omistamien ranta-aluekaistaleiden myynti, tekn.ltk ote 28.5.2024.pdf
- 4 Ranta_alueet, liite ranta-aluekaistaleiden myynti tekn.ltk ote 28.5.2024.pdf
- 5 Oikaisuvaatimus 29.6.2026.pdf

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.6.2026 § 197, että se myy rantakaistaleen kiinteistön 686-408-18-340 kohdalla osoitteessa Äijävedentie 2 hintaan 5 €/ m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset. Kaistaleen hinta perustui kunnanvaltuuston tekemään päätökseen 30.12.2024.

Päätöksestä on tullut oikaisuvaatimus 29.6.2026. Oikaisuvaatimuksessa haetaan oikaisua puistokaistaleen myyntihintaan. Tekninen lautakunta on päätöksessään 28.5.2024 § 27 todennut, että kunta on valmis myymään omistamiltaan Äijäveden ja Pitkälahden ranta-alue kaistaleilta lisämaata sitä haluaville hintaan 3 €/ m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset.

Oikaisuvaatimuksen mukaan kunnanhallitus on päätöksessään 16.6.2026 § 197 sekoittanut rakennustonttien hinnoista tehdyn kunnanvaltuuston päätöksen 30.12.2024 ja ranta-aluekaistaleiden hinnoista tehdyn teknisen lautakunnan päätöksen 28.5.2024 § 27. Oikaisuvaatimuksessa viitataan lisäksi ostajan ja rakennustarkastaja Oona Koskiokarin väliseen sähköpostikirjeenvaihtoon 13.5.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ostajan tekemän oikaisuvaatimuksen.

Kunta päättää myydä puistokaistaleen kiinteistön 686-408-18-340 kohdalla osoitteessa Äijävedentie 2 hintaan 3 €/ m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset. Hinta perustuu teknisen lautakunnan päätökseen 28.5.2024 § 27.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ostajan tekemän oikaisuvaatimuksen.

Kunta päättää myydä puistokaistaleen kiinteistön 686-408-18-340 kohdalla osoitteessa Äijävedentie 2 hintaan 3 €/m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset. Tontilla on kaavamerkintä VP puisto eli tontilla ei ole rakennusoikeutta. Kunnan kunnallistekniikka jää tontille rasitteeksi. Hinta perustuu tekniseen lautakunnan päätökseen 28.5.2024 § 27.

Rakennustarkastaja poistui kokouksesta klo 17.32 §:n 213 käsittelyn päätteeksi.



§ 214

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset 10.6.- 7.7.2026

Kunnanjohtaja

Avustukset:

§ 23 Ratsastuskouluoppilaiden mestaruuskilpailuiden kunta-avustus, 22.06.2026

§ 26 Rautalammin Yrittäjät ry:n 40-vuotisjuhlan tukeminen, 01.07.2026

§ 27 Avustuksen myöntäminen Ravintola Ehtoon kesätapahtuman järjestämiseen, 02.07.2026

Hankinnat:

§ 25 Tekoäly- ja tekoälylukutaitokoulutuksen hankinta henkilöstölle, 30.06.2026

Henkilöstöasiat:

§ 22 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen lastenhoitajan tehtävän täyttölupa, 15.06.2026

Muut päätökset:

§ 24 Laskujen hyväksymisoikeuden myöntäminen tekninen johtaja Ari Lindgrenille ajalle 6.7.-24.7.2026, 30.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Hallintovalitus

§213

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§210, §211, §212

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§214

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.